

Додаток до наказу № 158
від 10 березня 2017 р.

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ**

“ ЗАТВЕРДЖЕНО ”

Вченою радою
НМУ імені О.О. Богомольця

“13” березня 2017 р.
(протокол №10)

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ПОРЯДОК ПОНОВЛЕННЯ СТУДЕНТІВ
В НАЦІОНАЛЬНОМУ МЕДИЧНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ
ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ**

(в новій редакції)

Київ - 2017

ВСТУП

При розробці цього положення враховано засади ЄКТС, Закон України «Про вищу освіту» (набув чинності 06.09.2014 р.), Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти, затверджене наказом Міністерства освіти України №245 від 15.07.1996 р.

1. Загальні положення

Дане Положення про порядок поновлення студентів в НМУ імені О.О. Богомольця (далі Положення) є нормативним документом, що регламентує поновлення до складу студентів осіб, які були відраховані з Національного медичного університету імені О.О.Богомольця або з інших вищих медичних (фармацевтичних) навчальних закладів України.

Студенти, які навчались в неакредитованих вищих навчальних закладах, не мають права поновлення на навчання до НМУ.

Особа, відрахована з вищого навчального закладу до завершення навчання за відповідною освітньою програмою, має право на поновлення на навчання в межах ліцензованого обсягу університету.

Поновлення на навчання осіб, відрахованих з вищих медичних (фармацевтичних) навчальних закладів або яким надано академічну відпустку здійснюється під час канікул.

Допуск до навчання після поновлення здійснюється на ту ж форму навчання і, якщо причини відрахування не були пов'язані з невиконанням навчального плану і академічною неуспішністю, на той же курс і семестр, з якого студент був відрахований.

Особи, відраховані за академічну неуспішність (невиконання навчального плану), можуть бути поновлені тільки у наступному навчальному році, і на умовах контракту.

Поновлення студентів на I курс НМУ забороняється. Ректор НМУ має право за умови виключних обставин поновити на II курс студента, який був відрахований з I курсу, якщо академічна заборгованість складає не більше двох навчальних дисциплін, передбачених навчальним планом, та за умови її ліквідації до початку навчальних занять.

Розгляд заяв осіб, відрахованих з вищих медичних (фармацевтичних) навчальних закладів України, щодо їх поновлення на навчання до НМУ, має проводитись у терміни і в порядку, визначеному Законом України «Про звернення громадян».

Поновлення до складу студентів здійснюється ректором НМУ незалежно від тривалості перерви в навчанні, причини відрахування, трудового стажу і з врахуванням здатності претендента успішно виконувати графік навчального процесу.

2. Порядок поновлення до складу студентів

Ініціатором розгляду справи про поновлення є особа, яка бажає поновитись на навчання (претендент на поновлення).

Претендент, який виявив бажання поновитись на навчання, подає до Приймальної комісії заяву на ім'я ректора з зазначенням курсу, семестру та факультету, на який він бажає поновитись.

Термін подачі заяв для громадян України: 1 місяць – 1 тиждень до початку навчального семестру.

Термін подачі заяв для іноземних громадян: 10 днів – 3 дні до початку навчального семестру.

До заяви додаються:

- оригінал академічної довідки за весь період навчання до моменту поновлення з зазначенням навчальних дисциплін, загальної кількості годин та кредитів ЄКТС, результатів навчання (оцінок);

- копія двохсторонньої (тристоронньої) угоди про навчання (якщо така укладалась).

Розгляд справи щодо поновлення здійснюється:

1) Приймальною комісією НМУ імені О.О. Богомольця (I етап).

2) Кваліфікаційною комісією факультету з поновлення студентів (II етап).

I етап. Приймальна комісія НМУ імені О.О. Богомольця.

Заступник голови Приймальної комісії (проректор з науково-педагогічної, лікувальної роботи та післядипломної освіти – відповідальний за поновлення студентів) на заяві претендента на поновлення зазначає:

- факт наявності вакантних місць ліцензованого обсягу підготовки на відповідному курсі денної/заочної форми навчання за спеціальністю, на яку планується поновлення на відповідному факультеті;

- можливість поновлення на вказаний в заяві курс денної/заочної форми навчання, з врахуванням встановленої академічної різниці.

Приймальна комісія спільно з деканом факультету приймає рішення про допуск претендента на поновлення до кваліфікаційної комісії з поновлення на відповідному факультеті.

Претендент на поновлення, одержавши позитивну візу заступника голови Приймальної комісії, звертається до декана відповідного факультету.

Декан (заступник декана) факультету готує наказ про допуск претендента на поновлення до Кваліфікаційної комісії після надання документів з позитивною резолюцією від Приймальної комісії.

II етап. Кваліфікаційна комісія факультету з поновлення студентів.

З метою визначення академічної різниці та можливості продовження навчання на обраному семестрі та факультеті, деканом факультету створюється кваліфікаційна комісія з поновлення студентів на навчання.

До складу кваліфікаційної комісії з поновлення входять:

- ректор або перший проректор з науково-педагогічної роботи, або проректор з науково-педагогічної роботи (голова комісії),

- декан факультету,

- його заступники з навчальної роботи,

- куратори ЄКТС факультету,
- доценти або професори кафедр, що проводять викладання дисциплін - елементів державної атестації, в тому числі ліцензійних інтегрованих іспитів «КРОК 1» та «КРОК 2»,
- представники студентської ради та профспілки студентів факультету.

Визначення академічної різниці з навчальних дисциплін здійснюється за розпорядженням декана факультету за поданням його заступника з навчальної роботи шляхом співставлення інформації, наведеної в академічній довідці претендента на поновлення, з навчальним планом того курсу (семестру), на який планується поновлення.

При поновленні на навчання допускається наявність академічної різниці, яка не перевищує 60 академічних годин (2 кредити ЄКТС) та встановлюється термін на її ліквідацію - до завершення семестру.

Збір та опрацювання документів для роботи кваліфікаційної комісії деканом факультету здійснюється за два тижні до початку семестру.

Термін роботи кваліфікаційної комісії – не пізніше тижня до початку семестру.

Для іноземних громадян – претендентів на поновлення кваліфікаційна комісія працює впродовж першого тижня семестру.

Місце та час проведення її засідання доводяться до відома претендентів на поновлення шляхом розміщення об'яв на інформаційному стенді та сайті деканату.

Визначення можливості поновлення на конкретний навчальний семестр, вказаний в заяві претендента, проводиться шляхом письмового опитування з дисциплін – елементів державної атестації - ЛП «КРОК 1» та «КРОК 2», які були вивчені студентом до відрахування з університету.

Кожен претендент на поновлення отримує по одному питанню з будь-яких п'яти дисциплін державної атестації на вибір кваліфікаційної комісії.

У випадку недостатнього рівня знань, продемонстрованого за результатами письмового опитування, претенденту може бути запропоновано поновлення на попередні семестри з метою повторного вивчення окремих дисциплін.

Якщо претендент на поновлення на три та більше з п'яти поставлених питань дає незадовільну відповідь, він втрачає право на поновлення в поточному навчальному році.

Умови поновлення до складу студентів, або причина відмови мають бути повідомлені заявникові деканом факультету у триденний термін після розгляду заяви про поновлення під особистий підпис.

3. Оформлення документів про поновлення на навчання

Проект наказу про поновлення на навчання вітчизняних громадян подається деканом факультету до початку навчального семестру. Для іноземних громадян термін подачі деканом факультету по РІС – 10 днів від початку семестру.

Студенту, якого поновлено на навчання, протягом місяця з початку занять заступником декана факультету видається індивідуальний навчальний план (залікова книжка) з проставленими перезарахованими результатами попереднього навчання з відповідними оцінками (балами).

Декан здійснює перезарахування результатів навчання студента при поновленні на навчальний семестр наступним чином:

- автоматично перезараховуються всі результати навчання за попередні семестри навчання;

- за семестр, на який поновлено студента, на підставі заяви студента деканом факультету перезараховуються лише навчальні дисципліни, складені на «відмінно» та «добре» у попередній період навчання, за згодою завідувача кафедрою з дисципліни, що перезараховується;

- студент, поновлений на навчання, має обов'язково відвідувати всі види навчальних занять (лекції, практичні або семінарські заняття) з дисциплін семестру, які йому не перезараховані за попередній період навчання, в тому числі з дисциплін, які були складені на оцінку «задовільно».

- результати складання ЛП «Крок» перезараховуються.

Якщо при перезарахуванні навчальних дисциплін виявляється різниця в навчальних планах, і така різниця у кількості годин з дисципліни не перевищує 20 годин, то дисципліна перезараховується за умови її складання на оцінку «відмінно» або «добре». Якщо різниця становить від 20 до 60 навчальних годин, то студенту призначається термін для ліквідації академічної заборгованості до кінця семестру, на який він поновлюється, за індивідуальним графіком за додаткову оплату на контрактних засадах з оформленням відповідного наказу деканатом.

До особової справи поновленого студента деканом факультету впродовж місяця з початку семестру вкладаються:

- Копія наказу про поновлення;
- Заява студента;
- Оригінал академічної довідки, підписаної керівництвом вищого навчального закладу і скріпленої гербовою печаткою;
- Навчальна картка;
- Рішення про перезарахування результатів навчання;
- Примірник договору про надання освітніх послуг (якщо такий укладався), інші необхідні документи.

Форма наказу про поновлення та порядок його підписання розміщена в АСУ «Електронний деканат».

4 Особливості поновлення студентів з інших вищих медичних (фармацевтичних) навчальних закладів






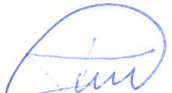
В разі, якщо претендент на поновлення до Університету був попередньо відрхований з іншого вищого медичного (фармацевтичного) навчального закладу України III-IV рівня акредитації, в НМУ створюється міжфакультетська Комісія з поновлення, яка окрім осіб, указаних в п. 2 цього Положення, має обов'язково включати таких осіб:

- ректора Університету;
- проректора з науково-педагогічної, лікувальної роботи та післядипломної освіти;
- проректора з науково-педагогічної роботи;
- завідувачів відповідних профільних кафедр, визначених ректором Університету.

В цьому випадку головою комісії є ректор Університету.

За результатами роботи Комісія має право відмовити у поновленні до НМУ імені О.О. Богомольця, про що повідомляє претендента на поновлення особисто.

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор з науково-педагогічної роботи, професор		Я.В. Цехмістер
Проректор з науково-педагогічної, лікувальної роботи післядипломної освіти, професор		О.М. Науменко
Проректор з науково-педагогічної роботи, доцент		О.В. Стеченко
В.о.начальника юридичного відділу		А.Б.Мартинович
Голова Студентського парламенту		К.С. Ковалішин
Голова профкому студентів		В.М. Пилипко